

PARIBU TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU SÜRECİNE İLİŞKİN
VERİ SAHİBİ AYDINLATMA METNİ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”)’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, Paribu Teknoloji A.Ş. (“**Paribu**” veya “**Şirket**”) olarak, Kanun’un 11. maddesinde belirtilen haklarınızın kullanılması kapsamında kişisel verilerinizi işliyoruz. Bu aydınlatma metni, aşağıda belirtilen kişisel verilerinizi, veri sorumlusu olarak nasıl işlediğimize ilişkin bilgi vermek amacı ile hazırlanmıştır.

Kişisel verileri nasıl koruduğumuz ve kişisel verileri işlerken uyum sağladığımız kurallar hakkında detaylı bilgi için ayrıca www.paribu.com web sitemiz üzerindeki Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nı inceleyebilirsiniz.

A) İşlenen Kişisel Verileriniz Nelerdir?

Paribu ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

Kimlik Bilgileriniz: Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk ve yabancı kimlik numarası (yabancılar için), imza.

İletişim Bilgileriniz: Tebligata esas yerleşim yeri adresi/ iş yeri adresi, cep telefonu numarası, telefon numarası, faks numarası, e-posta adresi.

Diğer Bilgileriniz: Paribu ile olan ilişkiniz hakkında bilgi.

B) Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Paribu ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Paribu tarafından işlenen kişisel verileriniz ile ilgili olarak Kanun’un 11. maddesinde belirtilen haklarınızın kullanılması kapsamında Paribu’ya iletmış olduğunuz başvurularınıza ilişkin değerlendirmelerin yapılması,
- Başvurularınızın mevzuata uygun olarak sonuçlandırılması ve bu çerçevede gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- İleride meydana gelmesi muhtemel olası uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi amacı ile Paribu’ya iletmış olduğunuz başvurulara ilişkin kayıtların genel zamanaşımı süresince saklanması,
- Şirket’in tabi olduğu hukuki yükümlülükler çerçevesinde başvuru sürecinde gereken hukuki işlemlerin takibinin yapılması ve yürütülmesi,
- Yetkili resmi kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi ve bilgi talep edilmesi halinde mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi.

C) İşlenen Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz Paribu tarafından yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilebilmesi için Kanun’un 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartları kapsamında ve Kanun’da belirtilen kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin kurallara uygun şekilde yurt içinde bulunan yetkili resmi kurum ve kuruluşlar, hizmet sağlayıcı firmalar ve düzeltme/imha işlemi kapsamında talep etmiş olmanız halinde yapılacak bildirimle

sınırlı olarak Kanun’un 11. maddesinin 1. fıkrasının (f) bendi uyarınca kişisel verilerin aktarıldığı ilgili taraflar ile paylaşılabilir.

D) Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Paribu ile ilişkiniz kapsamında kişisel verileriniz yukarıda yer verilen amaçların Kanun’un 5. ve 8. madde öngörülen çerçevede verilebilmesi amacıyla dayalı olarak elektronik ve fiziki ortamlardan ilettiğiniz ilgili kişi başvuru formu, dilekçeleriniz ve e-posta kanallarıyla toplanmaktadır.

Kanun’un 5. maddesinde belirtilen “kanunlarca açıkça öngörülmesi”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayalı olarak kişisel verileriniz işlenmektedir.

E) Kişisel Verileriniz ile İlgili Haklarınız

Kanun’un “ilgili kişinin haklarını düzenleyen” 11. maddesi kapsamında kişisel verilerinizle ilgili olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Bu madde kapsamındaki haklarınızı kullanmak için aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek www.paribu.com web sitemizde yer alan Kişisel Veriler Hakkında Başvuru Formu’nu doldurduktan sonra Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun olacak şekilde;

- Huzur Mahallesi Maslak Ayazağa Caddesi Üniç İstanbul Sitesi B Blok No: 4B Sarıyer/ İstanbul adresine dilekçe veya noter kanalı ile posta göndererek,
- E-posta adresinizi kullanarak kisiselveri@paribu.com adresine e-posta göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığı ile paribu@hs02.kep.tr adresine göndererek tarafımıza iletebilirsiniz.

Bu kapsamda yapılacak olan şahsen başvurular tarafımızca değerlendirilecek olup; talepleriniz niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır.

PARİBU TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLER HAKKINDA BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Yöntemi

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler (“İlgili Kişi”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. maddesinde yer alan haklara ilişkin taleplerini, Kanun’un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”)’in 5. maddesine uygun olarak aşağıdaki başvuru yöntemlerden biriyle Şirketimize iletebileceklerdir:

	BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
• Yazılı Olarak Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla	Huzur Mahallesi Maslak Ayazağa Caddesi Üniç İstanbul Sitesi B Blok No: 4B Sarıyer/ İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
• Yazılı Olarak Başvuru (Vekaletname ile)	Vekaletname kullanmak suretiyle (İlgili Kişi adına vekaleten başvuruda bulunacak temsilcilerin mutlaka işbu konuda özel olarak yetkilendirildiği hususunu içeren Noter’de düzenlenmiş vekaletname aslını ya da onaylı nüshasını tarafımıza sunması gerekmektedir.)	Huzur Mahallesi Maslak Ayazağa Caddesi Üniç İstanbul Sitesi B Blok No: 4B Sarıyer/ İstanbul	Zarfın/tebligatın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
• Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi kullanmak suretiyle	paribu@hs02.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
• Sistemimizde <u>Bulunan</u> Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	kisiselveri@paribu.com	E-posta’nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
• Sistemimizde <u>Bulunmayan</u> Elektronik Posta Adresi ile Başvuru	Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle	kisiselveri@paribu.com	E-posta’nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.

Yukarıda belirtilen yöntemlerden biri ile Şirketimize iletilen başvurular, talebin niteliğine göre en kısa sürede ya da talebinizin tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız, Kanun’un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Talebin, ilgili Tebliğ kapsamında ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücret İlgili Kişi’ye yansıtılacaktır.

İlgili Kişi olarak;

2. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

Başvuru süreci kapsamında sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz için lütfen aşağıda belirtilen alanları eksiksiz olarak doldurunuz. Formdaki eksiklikler, kimliğinizi doğrulamamıza engel mahiyette olursa başvurunuza cevap veremeyebiliriz.

Ad Soyad	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Uyruk ve Yabancı Kimlik Numarası (Yabancılar için)	:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi	:	
Cep Telefonu Numarası	:	
Telefon Numarası	:	
Faks Numarası	:	
E-posta Adresi	:	

3. Şirketimiz ile Olan İlişkiniz

<input type="checkbox"/> Kullanıcı <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Diğer:
Paribu İçerisinde İletişimde Olduğunuz Birim:	
Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışan Çalışılan Yıllar: <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> İş Başvurusu/ Özgeçmiş (CV) Paylaşımı yaptım.	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanı Çalışılan Firma ve Pozisyon Bilgisi:
---	--

4. KVKK md. 11 Kapsamında Talebiniz (Lütfen talebinizi detaylı olarak belirtiniz.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

